

Regulamin platformy Med Move, rezerwacji i sprzedaży na odległość

Wersja 2026-10-14.2 · od 2026-10-14

1. Usługodawca i kontakt

Platformę Med Move i sklep internetowy prowadzi Adam Krygier, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Med Move Studio Adam Krygier, NIP 1133014823, adres świadczenia usług i do korespondencji: ul. Arbuzowa 31/3, 02-747 Warszawa, e-mail: medmove.studio@gmail.com, telefon: +48 571 924 053, dalej: „Operator”.

W przypadku usługi fizjoterapeutycznej stroną umowy dotyczącej świadczenia tej usługi jest fizjoterapeuta wskazany przy terminie. Operator zapewnia platformę rezerwacyjną i obsługę organizacyjną w zakresie opisanym w niniejszym regulaminie. Dane fizjoterapeutów znajdują się w Regulaminie usług fizjoterapeutycznych.

2. Zakres regulaminu i definicje

Regulamin określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną, prowadzenia konta klienta, rezerwowania wizyt, zakupu pakietów, voucherów, planów i programów treningowych, prowadzenia online oraz treści cyfrowych, w tym plików PDF.

Klientem jest osoba korzystająca z platformy, dokonująca rezerwacji albo zakupu. Konsumentem jest klient dokonujący czynności niezwiązanej bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową. Do przedsiębiorcy na prawach konsumenta stosuje się właściwe przepisy konsumenckie. Produkt oznacza usługę, pakiet, voucher albo treść cyfrową prezentowaną w platformie.

3. Wymagania techniczne i bezpieczeństwo

Do korzystania z platformy potrzebne są: urządzenie z dostępem do Internetu, aktualna przeglądarka obsługująca JavaScript, aktywny adres e-mail oraz — dla części funkcji — numer telefonu. Koszty połączenia z Internetem ponosi klient zgodnie z umową ze swoim operatorem.

Klient powinien chronić dane logowania, nie udostępniać konta osobom trzecim i niezwłocznie zgłosić podejrzenie nieuprawnionego dostępu. Zabronione jest dostarczanie treści bezprawnych, naruszających prawa innych osób, podejmowanie prób obejścia zabezpieczeń oraz używanie platformy w sposób zakłócający jej działanie.

4. Konto klienta i usługi elektroniczne

Konto umożliwia w szczególności przeglądanie własnych wizyt, rezerwowanie terminów, dostęp do zakupionych materiałów, planów, voucherów i informacji o współpracy. Założenie i prowadzenie konta jest bezpłatne; opłaty dotyczą wyłącznie wybranych usług i produktów.

Umowa o prowadzenie konta zostaje zawarta na czas nieoznaczony po aktywacji konta i akceptacji aktualnego regulaminu. Klient może w każdej chwili wypowiedzieć ją przez usunięcie konta w ustawieniach albo wiadomość e-mail. Usunięcie konta nie powoduje usunięcia danych, które muszą być zachowane z uwagi na przepisy prawa, rozliczenia, dokumentację medyczną lub obronę przed

roszczeniami.

Operator może czasowo ograniczyć dostęp, gdy jest to konieczne dla bezpieczeństwa, prac serwisowych albo usunięcia awarii. Konto może zostać zablokowane po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszeń, a bez uprzedzenia w razie poważnego zagrożenia bezpieczeństwa lub rażącego naruszenia prawa.

5. Rezerwacja wizyty i zawarcie umowy

Informacje o dostępnych terminach i cenach są zaproszeniem do zawarcia umowy. Klient składa zamówienie przez wybór usługi, specjalisty i terminu, podanie wymaganych danych, zapoznanie się z dokumentami oraz użycie przycisku potwierdzającego rezerwację. Umowa dotycząca wizyty zostaje zawarta po wyświetleniu potwierdzenia rezerwacji w platformie.

Przed potwierdzeniem klient otrzymuje informacje o usłudze, cenie, wybranym specjalście, terminie, zasadach odwołania i właściwych dokumentach. Potwierdzenie wraz z numerem rezerwacji i wersjami dokumentów jest udostępniane na koncie i może zostać przesłane na podany adres e-mail.

Klient odpowiada za poprawność danych i powinien przybyć punktualnie. Opóźnienie klienta może skrócić wizytę bez obniżenia ceny, jeżeli przedłużenie kolidowałoby z kolejnymi terminami.

6. Zmiana terminu, odwołanie i nieobecność

Rezerwację można bezpłatnie odwołać lub przenieść najpóźniej 24 godziny przed terminem, chyba że przed złożeniem rezerwacji wyraźnie wskazano korzystniejszy termin. Czynności można dokonać w koncie albo przez kontakt ze studiem lub specjalistą.

Przy odwołaniu późniejszym niż 24 godziny przed terminem lub nieobecności może zostać naliczona opłata za późne odwołanie lub zablokowanie terminu w wysokości ceny zarezerwowanej wizyty albo wykorzystana jednostka z pakietu. Nie oznacza to oznaczenia niewykonanej usługi jako wykonanej. Przed zastosowaniem opłaty uwzględnia się okoliczności niezależne od klienta, w szczególności nagły wypadek lub udokumentowane zdarzenie losowe.

Jeżeli specjalista odwoła wizytę później niż 24 godziny przed terminem lub nie stawia się, klient może wybrać zwrot dokonanej płatności albo nowy termin. Operator lub właściwy specjalista może dodatkowo przyznać bezpłatną wizytę kompensacyjną.

7. Ceny, płatności i dokumenty sprzedaży

Ceny są podawane w złotych polskich i są cenami brutto, o ile informacja przy produkcji nie stanowi inaczej zgodnie z prawem. Cena widoczna bezpośrednio przed złożeniem zamówienia jest ceną wiążącą dla tego zamówienia.

Dostępne metody płatności są wskazywane w procesie zakupu. Płatności internetowe obsługuje Przelewy24; operator płatności może stosować własne zasady i zabezpieczenia. Umowa płatnicza jest odrębna od umowy dotyczącej produktu. Brak autoryzacji płatności oznacza, że zamówienie wymagające płatności nie zostanie zrealizowane.

Dokument sprzedaży jest wystawiany zgodnie z danymi podanymi przez klienta i obowiązującymi przepisami. Prośbę o fakturę należy zgłosić najpóźniej w terminie wynikającym z przepisów podatkowych.

8. Pakiety i salda wizyt

Nazwa pakietu, liczba jednostek, cena, termin ważności i zakres usług są prezentowane przed zakupem. Jednostka jest rezerwowana lub odejmowana zgodnie ze statusem wizyty i zasadami widocznymi w koncie.

Jeżeli klient odstąpi od umowy przed rozpoczęciem korzystania z pakietu i przysługuje mu ustawowe prawo odstąpienia, otrzyma zwrot zgodnie z prawem. Po rozpoczęciu świadczenia na wyraźne żądanie klienta zwrot może zostać pomniejszony proporcjonalnie o wartość wykonanych świadczeń.

Niewykorzystane jednostki nie przepadają wcześniej niż w terminie ważności podanym przed zakupem.

Przeniesienie pakietu na inną osobę jest możliwe wyłącznie, gdy opis pakietu na to pozwala albo Operator wyrazi zgodę. Nie ogranicza to ustawowych praw klienta.

9. Vouchery

Voucher uprawnia do wykorzystania wskazanej wartości lub usługi w okresie ważności pokazanym przed zakupem i na voucherze. Jeżeli nie wskazano inaczej, voucher jest ważny 12 miesięcy od dnia zakupu. Voucher nie jest środkiem płatniczym i nie podlega wymianie na gotówkę, z wyjątkiem przypadków wymaganych prawem.

Osoba korzystająca z vouchera rezerwuje termin zgodnie z dostępnością i podaje kod. Zasady późnego odwołania stosuje się jak do pozostałych wizyt; wykorzystanie vouchera następuje jako opłata za zablokowany termin, a nie jako potwierdzenie wykonania usługi.

W razie utraty kodu klient powinien niezwłocznie skontaktować się z Operatorem. Po wiarygodnej weryfikacji zakupu Operator może unieważnić poprzedni kod i wydać nowy.

10. Plany, programy, prowadzenie online i treści cyfrowe

Zakres produktu, sposób dostarczenia, czas realizacji, okres dostępu, wymagania techniczne, zasady aktualizacji oraz cena są podawane w opisie produktu. Indywidualny plan lub prowadzenie online może wymagać wypełnienia briefu i przekazania informacji potrzebnych do dopasowania świadczenia.

Pliki PDF są dostarczane przez bezpieczny link i — po połączeniu zakupu z kontem — w panelu klienta. Do odczytu potrzebne jest urządzenie i oprogramowanie obsługujące format PDF. O ile opis produktu nie stanowi inaczej, plik nie zawiera zabezpieczeń DRM, a klient otrzymuje niewyłączną licencję do osobistego użytku bez prawa rozpowszechniania, odsprzedaży, publikowania lub usuwania oznaczeń praw autorskich.

Jeżeli klient żąda dostarczenia treści cyfrowej przed upływem terminu odstąpienia, zostanie poproszony o odrębne wyraźne potwierdzenie rozpoczęcia świadczenia oraz przyjęcie do wiadomości utraty prawa odstąpienia po spełnieniu świadczenia. Brak takiego potwierdzenia nie może być domniemywany z samej akceptacji regulaminu.

Treści treningowe i edukacyjne nie zastępują indywidualnej diagnozy, porady medycznej ani leczenia. Klient powinien przerwać ćwiczenie i skontaktować się ze specjalistą, jeżeli wystąpi ból, zawroty głowy, duszność lub inne niepokojące objawy.

11. Prawo odstąpienia

Konsument zawierający umowę na odległość może co do zasady odstąpić od niej w terminie 14 dni bez podawania przyczyny. Termin biegnie od zawarcia umowy o usługę, a przy umowie sprzedaży rzeczy — zgodnie z właściwymi przepisami. Oświadczenie można wystąpić e-mailem lub pocztą; wzór formularza znajduje się w dokumencie „Reklamacje i odstąpienie”.

Jeżeli na wyraźne żądanie klienta wykonywanie usługi rozpoczęło się przed upływem 14 dni, po odstąpieniu klient zapłaci kwotę proporcjonalną do zakresu świadczenia spełnionego do chwili poinformowania o odstąpieniu. Po pełnym wykonaniu usługi prawo odstąpienia może wygasnąć, jeżeli klient wcześniej wyraził wymaganą zgodę i przyjął to do wiadomości.

Wyjątki od prawa odstąpienia, w tym dotyczące w pełni dostarczonych treści cyfrowych, stosuje się wyłącznie w zakresie przewidzianym prawem i po uzyskaniu wymaganych potwierdzeń. Rezerwacja usługi na konkretny termin może podlegać ustawowemu wyjątkowi zależnie od charakteru świadczenia; niezależnie od tego obowiązują zasady zmiany i odwołania opisane w punkcie 6.

12. Reklamacje i zgodność świadczenia

Reklamację dotyczącą platformy, płatności, rezerwacji lub produktu można złożyć na adres medmove.studio@gmail.com albo pisemnie na adres Operatora. Warto podać dane kontaktowe, numer rezerwacji lub zamówienia, opis problemu i oczekiwany sposób rozwiązania. Brak tych informacji nie pozbawia klienta prawa do reklamacji, jeżeli możliwe jest ustalenie jej przedmiotu.

Operator potwierdza otrzymanie reklamacji i udziela odpowiedzi konsumentowi w terminie 14 dni, o ile przepisy nie przewidują krótszego terminu. Reklamacje dotyczące samego przebiegu usługi fizjoterapeutycznej rozpatruje wybrany fizjoterapeuta; można je również przekazać przez Operatora.

W przypadku braku zgodności treści lub usługi cyfrowej z umową klientowi przysługują środki ochrony przewidziane obowiązującymi przepisami, w szczególności żądanie doprowadzenia do zgodności, obniżenie ceny albo odstąpienie w przypadkach określonych ustawą.

13. Odpowiedzialność

Operator odpowiada za zgodność swoich usług z umową na zasadach wynikających z prawa. Żadne postanowienie regulaminu nie wyłącza ani nie ogranicza praw konsumenta, odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną umyślnie, szkody na osobie ani innej odpowiedzialności, której nie można ograniczyć umową.

Operator nie odpowiada za przerwy wynikające wyłącznie z działania siły wyższej, dostawców Internetu lub urządzenia klienta, jeżeli podjął rozsądne działania w celu zapewnienia ciągłości i usunięcia skutków. O planowanych pracach mogących istotnie ograniczyć usługę Operator informuje z wyprzedzeniem, gdy jest to możliwe.

14. Zmiany regulaminu i postanowienia końcowe

Do jednorazowej rezerwacji lub zakupu stosuje się wersję zaakceptowaną przy składaniu zamówienia. Operator może zmienić regulamin usług ciągłych z ważnej przyczyny, w szczególności zmiany prawa, funkcjonalności, metod płatności, wymogów bezpieczeństwa albo danych kontaktowych. O zmianie dotyczącej trwającej umowy klient otrzyma informację na trwałym nośniku z odpowiednim wyprzedzeniem i możliwością wypowiedzenia, jeżeli prawo tego wymaga.

W sprawach nieuregulowanych stosuje się prawo polskie. Wybór prawa nie pozbawia konsumenta ochrony przyznanej mu bezwzględnie obowiązującymi przepisami państwa jego zwykłego pobytu. Spory

mogą być rozwiązywane polubownie, w tym przy pomocy właściwego miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów albo Inspekcji Handlowej. Właściwość sądu ustala się według przepisów prawa, bez narzucania konsumentowi sądu siedziby Operatora.

SHA-256: ag2e7adbabb78f12b121ba0bdcd468f32d33ee29102c20a38ea94b7ab7f3882

Regulamin usług treningowych Med Move Studio

Wersja 2026-10-14.2 · od 2026-10-14

1. Usługodawca i zakres

Usługi treningowe świadczy Adam Krygier, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Med Move Studio Adam Krygier, NIP 1133014823, adres: ul. Arbuzowa 31/3, 02-747 Warszawa, e-mail: medmove.studio@gmail.com, telefon: +48 571 924 053, dalej: „Studio”.

Regulamin dotyczy treningów personalnych, konsultacji ruchowych, planów i programów treningowych oraz prowadzenia online, jeżeli opis produktu nie wprowadza szczególnych, korzystniejszych zasad. W zakresie konta, rezerwacji, sprzedaży na odległość, płatności i reklamacji stosuje się również Regulamin platformy Med Move.

2. Charakter usługi

Celem usługi jest bezpieczne wspieranie sprawności, aktywności i realizacji uzgodnionych celów treningowych. Zakres dobiera się na podstawie informacji przekazanych przez klienta, obserwacji ruchu, możliwości organizacyjnych oraz kwalifikacji prowadzącego.

Trening nie jest świadczeniem zdrowotnym, diagnozą ani leczeniem. Jeżeli stan klienta wymaga konsultacji lekarskiej lub fizjoterapeutycznej, trener może odmówić rozpoczęcia albo przerwać trening i zalecić odpowiednią konsultację.

3. Informacje o zdrowiu i kwalifikacja

Przed pierwszym treningiem klient powinien poinformować o urazach, chorobach, ciąży, przyjmowanych lekach, przeciwwskazaniach i innych okolicznościach mogących wpływać na bezpieczeństwo wysiłku. Klient aktualizuje te informacje, gdy jego stan się zmieni.

Trener może poprosić o zgodę lekarza na aktywność, jeżeli wynika to z przekazanych informacji lub zaobserwowanych objawów. Nieprzekazanie istotnej informacji może ograniczyć możliwość bezpiecznego dopasowania treningu, ale nie wyłącza odpowiedzialności Studio w zakresie, w jakim ponosi ją zgodnie z prawem.

4. Przebieg treningu i obowiązki stron

Klient stosuje się do bieżących wskazówek bezpieczeństwa, używa odpowiedniego stroju i obuwia oraz natychmiast zgłasza ból, zawroty głowy, duszność, osłabienie lub inne niepokojące objawy. Trener wyjaśnia ćwiczenia, dostosowuje obciążenie i może przerwać aktywność, gdy kontynuowanie mogłoby być niebezpieczne.

Czas usługi wynika z rezerwacji. Spóźnienie klienta nie przedłuża treningu, jeżeli kolidowałoby to z kolejną wizytą. Spóźnienie trenera przekraczające 15 minut uprawnia klienta do proporcjonalnego wydłużenia, obniżenia ceny albo uzgodnienia świadczenia kompensacyjnego.

5. Rezerwacje, odwołania i nieobecności

Bezpłatna zmiana lub odwołanie terminu jest możliwe najpóźniej 24 godziny przed treningiem. Przy późniejszym odwołaniu albo nieobecności może zostać naliczona opłata równa cenie zarezerwowanego treningu lub wykorzystana jednostka pakietu jako opłata za zablokowany termin. Wizyta pozostaje oznaczona jako niewykonana.

Studio rozpatruje indywidualnie udokumentowane zdarzenia losowe i sytuacje niezależne od klienta. Powtarzające się późne odwołania mogą skutkować obowiązkiem przedpłaty kolejnych terminów, po uprzednim poinformowaniu klienta.

W razie późnego odwołania przez trenera albo jego nieobecności klient może wybrać zwrot zapłaty lub nowy termin; Studio może dodatkowo przyznać bezpłatny trening kompensacyjny.

6. Pakiety

Liczba treningów, cena, termin ważności, możliwość współdzielenia i zakres usług są wskazane przed zakupem. Termin ważności rozpoczyna się w dniu wskazanym w ofercie lub przy aktywacji pakietu. Konto klienta pokazuje saldo i historię wykorzystania.

Zmiana trenera w ramach Studio jest możliwa zależnie od zakresu pakietu i dostępności. Niewykorzystane jednostki po terminie ważności nie podlegają realizacji, chyba że opóźnienie wynikało z przyczyn po stronie Studio lub strony uzgodniły przedłużenie.

Zwroty i rozliczenia po rozpoczęciu pakietu odbywają się proporcjonalnie do wykonanych usług oraz z uwzględnieniem ustawowych praw klienta. Regulamin nie wprowadza bezwzględnego zakazu zwrotu niezależnego od okoliczności.

7. Plany treningowe i prowadzenie online

Przy produkcji indywidualnym klient wypełnia brief i przekazuje informacje potrzebne do przygotowania planu. Termin realizacji biegnie od otrzymania kompletnego briefu, chyba że opis oferty stanowi inaczej. Studio może poprosić o uzupełnienie informacji przed przypisaniem prowadzącego.

Zakres korekt, konsultacji, raportowania i kontaktu wynika z opisu produktu. Klient wykonuje ćwiczenia w warunkach zapewniających bezpieczeństwo i przerywa je przy niepokojących objawach. Rezultat treningowy zależy również od regularności, regeneracji, odżywiania, stanu zdrowia i innych czynników, dlatego Studio nie gwarantuje konkretnego wyniku sylwetkowego lub sportowego.

8. Cena i płatność

Cena jest wskazywana przed zawarciem umowy. Płatność może nastąpić online, kartą, gotówką, przelewem albo przez wykorzystanie aktywnego pakietu lub uprawnienia, zależnie od dostępnych metod. Brak płatności w uzgodnionym terminie może spowodować wstrzymanie kolejnych świadczeń po wezwaniu do zapłaty.

9. Bezpieczeństwo i rzeczy osobiste

Studio utrzymuje miejsce i sprzęt w stanie odpowiednim do prowadzenia zajęć oraz reaguje na zgłoszone usterki. Klient korzysta ze sprzętu zgodnie z instrukcją. Za rzeczy pozostawione bez nadzoru Studio odpowiada na zasadach ogólnych; regulamin nie wyłącza odpowiedzialności za winę Studio.

10. Reklamacje i odpowiedzialność

Reklamację można złożyć na medmove.studio@gmail.com lub na adres Studio. Odpowiedź dla konsumenta zostanie udzielona w terminie 14 dni. Klient może żądać w szczególności prawidłowego wykonania, obniżenia ceny, zwrotu albo innego środka przewidzianego prawem, zależnie od rodzaju niezgodności.

Studio odpowiada za wykonanie usługi zgodnie z umową i z należytą starannością. Nic w regulaminie nie ogranicza praw konsumenta ani odpowiedzialności, której zgodnie z prawem nie można wyłączyć.

11. Dane osobowe

Zasady przetwarzania danych, w tym informacji o zdrowiu przekazywanych dla bezpiecznego dopasowania treningu, opisuje Polityka prywatności i informacja RODO. Podanie danych niezbędnych do bezpiecznego wykonania usługi jest dobrowolne, lecz odmowa może uniemożliwić jej realizację.

12. Obowiązywanie dokumentu

Do danej rezerwacji lub zakupu stosuje się wersję udostępnioną i zaakceptowaną przed zawarciem umowy. Zmiana zasad usług ciągłych odbywa się zgodnie z trybem opisanym w Regulaminie platformy Med Move i nie narusza praw nabytych klienta.

SHA-256: 3fb3dc09e289716c5a270a374b143d1577e29dc2a4bf208e4058b8d13568c913

Regulamin usług fizjoterapeutycznych rezerwowanych przez Med Move

Wersja 2026-10-14.2 · od 2026-10-14

1. Strona umowy i rola Med Move

Usługę fizjoterapeutyczną świadczy we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność fizjoterapeuta wybrany w rezerwacji. Jego imię i nazwisko są pokazane bezpośrednio przed potwierdzeniem terminu i w potwierdzeniu rezerwacji. To wybrany fizjoterapeuta jest stroną umowy o świadczenie fizjoterapeutyczne oraz administratorem dokumentacji dotyczącej zdrowia i przebiegu terapii.

Med Move Studio Adam Krygier, NIP 1133014823, zapewnia platformę rezerwacyjną, miejsce świadczenia usług i obsługę organizacyjną. W tym zakresie stosuje się Regulamin platformy Med Move i Politykę prywatności.

2. Dane obecnych fizjoterapeutów

Andrzej Panewczyński — adres: Al. Rzeczypospolitej 17/4, 02-972 Warszawa, NIP 9512556633, e-mail: anpa9661@gmail.com, telefon: +48 691 852 351.

Bartłomiej Malec — adres: ul. Pawła Edmunda Strzeleckiego 6/52, 02-776 Warszawa, NIP 9512615790, e-mail: bmalec11@gmail.com, telefon: +48 782 411 637.

Jeżeli do zespołu dołączy inny fizjoterapeuta, jego pełne dane zostaną udostępnione przed rezerwacją. Zmiana listy fizjoterapeutów nie zmienia warunków już zawartej umowy.

3. Zakres i cel świadczenia

Usługa może obejmować wywiad, badanie funkcjonalne, ocenę dolegliwości, terapię manualną, ćwiczenia, edukację i zalecenia, odpowiednio do kwalifikacji fizjoterapeuty, stanu klienta i uzgodnionego celu. Zakres jest wyjaśniany przed rozpoczęciem czynności wymagających zgody klienta.

Fizjoterapia nie zastępuje pomocy ratunkowej. W przypadku nagłego zagrożenia zdrowia lub życia należy zadzwonić pod numer 112 albo skontaktować się z właściwą placówką medyczną.

4. Wywiad, zgoda i dokumentacja

Klient przekazuje zgodne z prawdą informacje potrzebne do bezpiecznego udzielenia świadczenia, w szczególności o objawach, urazach, chorobach, ciąży, lekach i przeciwwskazaniach. Fizjoterapeuta informuje o proponowanym postępowaniu, przewidywanych korzyściach, typowych ryzykach i dostępnych alternatywach w zakresie właściwym dla sytuacji.

Klient może zadawać pytania, nie zgodzić się na proponowaną czynność albo cofnąć zgodę. Fizjoterapeuta prowadzi dokumentację w zakresie wymaganym prawem i standardami zawodowymi oraz zabezpiecza ją zgodnie z przepisami.

5. Kwalifikacja i odmowa świadczenia

Fizjoterapeuta może odmówić rozpoczęcia albo przerwać świadczenie, gdy wymaga tego bezpieczeństwo klienta, brak jest warunków do bezpiecznego wykonania, zachodzi potrzeba konsultacji lekarskiej, klient nie wyraża wymaganej zgody albo zachowuje się w sposób zagrażający innym. W miarę możliwości wyjaśnia przyczynę i wskazuje dalsze bezpieczne postępowanie.

Stanowcza odmowa świadczenia bez podstawy nie pozbawia klienta praw wynikających z umowy, w tym zwrotu zapłaty za niewykonaną wizytę.

6. Rezerwacje i rozliczenie terminu

Bezpłatna zmiana lub odwołanie jest możliwe najpóźniej 24 godziny przed wizytą. Późniejsze odwołanie lub nieobecność może skutkować opłatą za zablokowany termin w wysokości ceny wizyty albo wykorzystaniem jednostki z pakietu. Niewykonana wizyta nie jest oznaczana jako wykonane świadczenie zdrowotne.

Zdarzenia losowe niezależne od klienta są oceniane indywidualnie. Jeżeli fizjoterapeuta późno odwoła wizytę albo nie stawia się, klient może wybrać zwrot zapłaty albo nowy termin, a dodatkowe świadczenie kompensacyjne może zostać uzgodnione.

7. Ceny, pakiety i płatności

Cena i osoba świadcząca usługę są wskazywane przed rezerwacją. Płatność następuje w sposób dostępny dla danej wizyty. Jeżeli pakiet obejmuje usługi kilku specjalistów, zakres ten musi wynikać z opisu pakietu; w pozostałych przypadkach pakiet nie może zostać automatycznie przeniesiony na innego usługodawcę bez zgody stron.

Rozliczenie pakietu i zwrotów następuje z uwzględnieniem wykonanych świadczeń, opłat za prawidłowo zablokowane terminy oraz ustawowych praw konsumenta.

8. Zalecenia i odpowiedzialność klienta

Klient wykonuje zalecenia domowe w granicach przekazanych instrukcji i zgłasza niepokojące reakcje. Brak stosowania zaleceń może wpływać na wynik terapii, ale nie wyłącza odpowiedzialności fizjoterapeuty za należyłą staranność i prawidłowość własnych działań.

Nie można zagwarantować konkretnego wyniku klinicznego, ponieważ zależy on między innymi od stanu zdrowia, czasu trwania dolegliwości, reakcji organizmu i współpracy klienta. Fizjoterapeuta zobowiązuje się do działania zgodnego z aktualną wiedzą, kwalifikacjami i zasadami zawodu.

9. Małoletni i osoby wymagające wsparcia

Świadczenie osobie małoletniej lub osobie, która nie może samodzielnie wyrazić zgody, odbywa się z udziałem i zgodą przedstawiciela ustawowego w zakresie wymaganym prawem, z poszanowaniem zdania i prywatności pacjenta.

10. Reklamacje

Reklamację dotyczącą przebiegu świadczenia należy skierować do fizjoterapeuty wskazanego w rezerwacji, korzystając z danych w punkcie 2. Można ją również wysłać na medmove.studio@gmail.com; Operator przekaże ją właściwemu usługodawcy i potwierdzi przekazanie.

Odpowiedź dla konsumenta zostanie udzielona w terminie 14 dni. Reklamacja może dotyczyć w szczególności niezgodności zakresu, jakości, czasu, rozliczenia albo zachowania standardów informacyjnych. Złożenie reklamacji nie ogranicza prawa do dochodzenia roszczeń ani skorzystania z właściwych trybów zawodowych lub administracyjnych.

11. Odpowiedzialność i prawa klienta

Fizjoterapeuta odpowiada za własne świadczenia na zasadach wynikających z prawa. Med Move odpowiada za własne działania organizacyjne i działanie platformy. Żadne postanowienie nie wyłącza odpowiedzialności za szkodę na osobie, winę umyślną ani odpowiedzialności, której nie można ograniczyć.

Klient ma prawo do informacji, poszanowania godności i prywatności, wyrażenia świadomej zgody, dostępu do dokumentacji w zakresie wynikającym z prawa oraz bezpiecznego świadczenia odpowiadającego kwalifikacjom usługodawcy.

12. Dane osobowe i obowiązywanie

Każdy fizjoterapeuta jest odrębnym administratorem danych dotyczących udzielanych przez siebie świadczeń. Med Move jest administratorem danych używanych do konta, rezerwacji i organizacji. Szczegóły, w tym cele, podstawy, odbiorcy, okresy i prawa, opisuje Polityka prywatności i informacja RODO.

Do wizyty stosuje się wersję dokumentu udostępnioną przed potwierdzeniem rezerwacji. Zmiany nie wpływają wstecz na zawarte umowy ani prawa nabyte.

SHA-256: 0abbcoac72a18cod994fab61310c157f003ceb6f57dcd76245226f5820ed1e65

Polityka prywatności i informacja RODO Med Move

Wersja 2026-10-14.2 · od 2026-10-14

1. Administrator platformy

Administratorem danych wykorzystywanych do prowadzenia platformy, kont klientów, rezerwacji organizacyjnych, sklepu, płatności i własnych usług treningowych jest Adam Krygier, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Med Move Studio Adam Krygier, NIP 1133014823, adres: ul. Arbuzowa 31/3, 02-747 Warszawa, e-mail: medmove.studio@gmail.com, telefon: +48 571 924 053.

W sprawach ochrony danych można kontaktować się przez wskazany adres e-mail lub pocztą. Administrator nie wyznaczył inspektora ochrony danych, ponieważ nie stwierdzono ustawowego obowiązku jego wyznaczenia.

2. Odrębni administratorzy fizjoterapii

Dla danych dotyczących zdrowia, badania, terapii i dokumentacji fizjoterapeutycznej administratorem jest fizjoterapeuta wybrany przy rezerwacji: Andrzej Panewczyński, NIP 9512556633, Al. Rzeczypospolitej 17/4, 02-972 Warszawa, e-mail: anpag661@gmail.com; albo Bartłomiej Malec, NIP 9512615790, ul. Pawła Edmunda Strzeleckiego 6/52, 02-776 Warszawa, e-mail: bmalec11@gmail.com.

Med Move i wybrany fizjoterapeuta są odrębnymi administratorami w swoich zakresach. Mogą przekazywać sobie dane niezbędne do umówienia, wykonania i rozliczenia wizyty na podstawie umowy, obowiązków prawnych i uzasadnionego interesu polegającego na prawidłowej organizacji świadczenia, z zachowaniem szczególnych zasad dla danych o zdrowiu.

3. Kategorie danych

Przetwarzane mogą być: dane identyfikacyjne i kontaktowe; dane konta i uwierzytelniania; dane rezerwacji, specjalisty i obecności; informacje o zakupach, płatnościach, voucherach, pakietach i rozliczeniach; treści briefów, wiadomości i zgłoszeń; dane techniczne, takie jak adres IP, identyfikatory sesji, urządzenie i logi bezpieczeństwa; preferencje komunikacji i dobrowolne zgody marketingowe.

Dane o zdrowiu, sprawności, urazach, dolegliwościach i przeciwwskazaniach są przetwarzane wyłącznie, gdy są potrzebne do bezpiecznego dopasowania treningu lub udzielenia świadczenia fizjoterapeutycznego i istnieje odpowiednia podstawa z art. 9 RODO.

4. Cele i podstawy dotyczące konta i rezerwacji

Dane konta, rezerwacji, kontaktu organizacyjnego i obsługi zamówień są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Dane potrzebne do księgowości, podatków, rozpatrywania żądań konsumenckich i wykonania obowiązków prawnych są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zapobieganie nadużyciom, zapewnienie bezpieczeństwa, ustalenie i obrona roszczeń, statystyka operacyjna oraz organizacja pracy mogą opierać się na prawnie uzasadnionym interesie administratora z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, po uwzględnieniu praw i oczekiwań osób.

5. Dane o zdrowiu

W usługach treningowych informacje o zdrowiu przekazane w celu bezpiecznego dopasowania aktywności są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, chyba że w konkretnej sytuacji zastosowanie ma inna podstawa przewidziana prawem. Zgodę można cofnąć, co nie wpływa na zgodność wcześniejszego przetwarzania; brak danych może uniemożliwić bezpieczne świadczenie.

W fizjoterapii podstawę przetwarzania danych o zdrowiu określa wybrany fizjoterapeuta odpowiednio do charakteru świadczenia i obowiązujących przepisów, w szczególności art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z przepisami regulującymi świadczenia zdrowotne lub — gdy jest to właściwe — wyrażna zgoda z art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

6. Marketing i analityka

Komunikacja marketingowa e-mail, SMS lub podobnym kanałem jest prowadzona tylko po uzyskaniu wymaganej zgody. Zgodę można w każdej chwili wycofać, a sprzeciw wobec marketingu bezpośredniego jest skuteczny od chwili jego otrzymania.

Niezbędne statystyki działania platformy mogą być prowadzone na podstawie uzasadnionego interesu w sposób ograniczający identyfikację. Narzędzia marketingowe i analityczne wymagające zapisu lub odczytu informacji na urządzeniu są uruchamiane zgodnie z wyborem dokonany w ustawieniach prywatności. Wycofanie zgody nie wpływa na możliwość dokonania rezerwacji ani zakupu.

7. Źródło danych i obowiązek podania

Dane pochodzą bezpośrednio od klienta, osoby kupującej voucher, przedstawiciela ustawowego, wybranego specjalisty, operatora płatności albo z technicznych zapisów korzystania z platformy. Jeżeli ktoś kupuje voucher dla innej osoby, powinien przekazywać wyłącznie dane potrzebne do dostarczenia prezentu i poinformować odbiorcę o źródle danych.

Podanie danych oznaczonych jako wymagane jest dobrowolne, ale konieczne do założenia konta, rezerwacji, płatności albo realizacji świadczenia. Dane marketingowe i niewymagane pola są dobrowolne.

8. Odbiorcy i podmioty przetwarzające

Dane mogą otrzymywać wybrani specjaliści w zakresie niezbędnym do realizacji wizyty oraz dostawcy usług działający na udokumentowane polecenie administratora: Supabase (baza danych i uwierzytelnianie), Netlify (hosting i funkcje serwerowe), Resend (poczta transakcyjna), Google (wybrane funkcje kalendarza, poczty, map lub analityki), Przelewy24 (płatności) i Fakturownia (dokumenty sprzedaży), a także dostawcy księgowi, prawni i techniczni.

Dane mogą zostać udostępnione organom publicznym, gdy wynika to z prawa. Dostawca otrzymuje tylko zakres potrzebny do danej usługi i jest związany odpowiednimi zasadami poufności i bezpieczeństwa. Aktualna lista kluczowych dostawców może zostać udostępniona na żądanie.

9. Przekazywanie poza Europejski Obszar Gospodarczy

Niektórzy dostawcy technologiczni mogą przetwarzać dane poza EOG, w szczególności w Stanach Zjednoczonych. W takim przypadku administrator korzysta z mechanizmu uznanego przez prawo, na przykład decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony w ramach EU-US Data Privacy Framework albo standardowych klauzul umownych wraz z dodatkowymi zabezpieczeniami, gdy są wymagane.

Informację o stosowanym mechanizmie i kopię odpowiednich zabezpieczeń można uzyskać, kontaktując się z administratorem, z zastrzeżeniem ochrony tajemnicy i bezpieczeństwa.

10. Okresy przechowywania

Dane konta są przechowywane przez czas korzystania z konta, a po jego zamknięciu przez okres niezbędny do rozliczeń, wykonania obowiązków i obrony roszczeń. Dane umów, rezerwacji i płatności przechowuje się przez okres wykonania umowy, a następnie do upływu właściwych terminów przedawnienia. Dokumenty podatkowe i księgowe są przechowywane przez okres wymagany przepisami, co do zasady 5 lat licząc od końca właściwego roku podatkowego.

Dokumentacja fizjoterapeutyczna jest przechowywana przez wybranego fizjoterapeutę przez okres wynikający z przepisów właściwych dla tej dokumentacji. Dane marketingowe są przechowywane do wycofania zgody, wniesienia sprzeciwu albo ustania celu. Logi bezpieczeństwa są przechowywane przez okres potrzebny do ochrony systemu, zwykle nie dłużej niż 12 miesięcy, chyba że zapis dotyczy incydentu lub roszczenia.

Po upływie okresu dane są usuwane albo anonimizowane, chyba że dalsze przechowywanie wynika z prawa.

11. Prawa osoby

Osobie przysługuje — w granicach określonych przez RODO — prawo dostępu do danych i otrzymania kopii, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na uzasadnionym interesie oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

Żądanie można wystąpić na medmove.studio@gmail.com, a w sprawach dokumentacji fizjoterapeutycznej bezpośrednio do wybranego fizjoterapeuty. Administrator może poprosić o informacje potrzebne do bezpiecznego potwierdzenia tożsamości. Odpowiedź zostanie udzielona bez zbędnej zwłoki, co do zasady w ciągu miesiąca.

Można wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, jeżeli osoba uważa, że przetwarzanie narusza prawo.

12. Zautomatyzowane decyzje

Dane nie są wykorzystywane do podejmowania wobec klienta decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, które wywoływałyby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na niego wpływały. Segmentacja operacyjna i pomiar źródła pozyskania nie zmieniają ceny ani dostępu klienta do świadczeń.

13. Bezpieczeństwo i naruszenia

Stosowane są środki adekwatne do ryzyka, w tym kontrola dostępu według roli, szyfrowane połączenia, ograniczenie zakresu danych, kopie bezpieczeństwa, rejestrowanie istotnych operacji i procedury reagowania na incydenty. Żaden system nie gwarantuje całkowitego braku ryzyka.

Jeżeli naruszenie może powodować wysokie ryzyko dla praw lub wolności, osoba zostanie poinformowana bez zbędnej zwłoki zgodnie z prawem. Podejrzenie naruszenia można zgłosić na adres administratora.

14. Zmiany polityki

Aktualna i archiwalne wersje polityki są dostępne w centrum dokumentów prawnych. O istotnej zmianie dotyczącej trwającego konta lub sposobu przetwarzania klient zostanie poinformowany w sposób odpowiedni do jej znaczenia. Jeżeli zmiana wymaga nowej zgody, zostanie ona uzyskana przed rozpoczęciem przetwarzania na nowej podstawie.

SHA-256: 4f6731779ecc216cda887dc42b3692058421b873c5b9a425c8da49952373e301

Reklamacje, odstąpienie od umowy i wzory oświadczeń

Wersja 2026-10-14.2 · od 2026-10-14

1. Gdzie wystać zgłoszenie

Zgłoszenia dotyczące platformy, rezerwacji, usług treningowych, płatności, voucherów, pakietów i produktów cyfrowych należy wysyłać na medmove.studio@gmail.com albo listownie: Med Move Studio Adam Krygier, ul. Arbuzowa 31/3, 02-747 Warszawa.

Reklamację dotyczącą fizjoterapii można wystać bezpośrednio do fizjoterapeuty wskazanego w potwierdzeniu rezerwacji albo przez Med Move, które przekaze ją właściwej osobie.

2. Reklamacja — co warto podać

Dla sprawnego rozpoznania warto podać: imię i nazwisko, adres e-mail użyty przy rezerwacji lub zakupie, numer rezerwacji lub zamówienia, datę zdarzenia, opis problemu, oczekiwane rozwiązanie i — jeżeli ma znaczenie — dowody, takie jak zrzut ekranu lub potwierdzenie płatności. Brak formularza lub części informacji nie powoduje odrzucenia reklamacji, jeżeli można ustalić jej przedmiot.

Otrzymanie reklamacji zostanie potwierdzone. Odpowiedź dla konsumenta jest udzielana w terminie 14 dni, chyba że szczególny przepis przewiduje inny termin.

3. Wzór reklamacji

Tytuł: Reklamacja — [numer rezerwacji lub zamówienia]. Ja, [imię i nazwisko], e-mail [adres], zgłaszam reklamację dotyczącą [usługi lub produktu] z dnia [data]. Problem polega na: [opis]. Oczekuję: [ponownego wykonania / doprowadzenia treści do zgodności / obniżenia ceny / zwrotu / innego rozwiązania]. Odpowiedź proszę wysłać na: [e-mail lub adres]. Data i podpis — tylko przy wersji papierowej.

4. Wzór odstąpienia od umowy

Adresat: Med Move Studio Adam Krygier, ul. Arbuzowa 31/3, 02-747 Warszawa, medmove.studio@gmail.com. Niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy dotyczącej [nazwa usługi lub produktu], zawartej dnia [data], numer zamówienia [numer]. Imię i nazwisko konsumenta: [dane]. Adres konsumenta: [adres — wymagany tylko, jeżeli potrzebny do obsługi]. Proszę o zwrot płatności przy użyciu tej samej metody płatności, chyba że uzgodnimy inaczej. Data i podpis — tylko przy wersji papierowej.

Do zachowania terminu wystarczy wysłanie jednoznacznego oświadczenia przed jego upływem. Skorzystanie ze wzoru nie jest obowiązkowe.

5. Usługa rozpoczęta przed upływem 14 dni

Jeżeli konsument wyraźnie zażądał rozpoczęcia usługi przed upływem terminu odstąpienia, może odstąpić, lecz zapłaci za część prawidłowo wykonaną do chwili złożenia oświadczenia. Po pełnym wykonaniu usługi prawo może wygasnąć tylko po spełnieniu warunków ustawowych, w tym wcześniejszej zgodzie i przyjęciu do wiadomości skutku.

6. Treść cyfrowa i problem z pobraniem

W przypadku braku linku, uszkodzonego pliku lub niezgodności treści cyfrowej należy podać numer zamówienia, użyty e-mail, urządzenie lub przeglądarkę i komunikat błędu. W pierwszej kolejności treść zostanie doprowadzona do zgodności w rozsądnym czasie i bez nadmiernych niedogodności. Jeżeli jest to niemożliwe albo zachodzą przesłanki ustawowe, klient może żądać obniżenia ceny lub odstąpienia.

Utrata prawa odstąpienia po dostarczeniu treści cyfrowej następuje tylko wtedy, gdy klient uprzednio wyraził wyraźną zgodę na rozpoczęcie świadczenia przed terminem, przyjął do wiadomości utratę prawa i otrzymał wymagane potwierdzenie.

SHA-256: 37doe2325ff9cab0b0bea7837e4f48f71db1b88f19709242c5a65327131ecc69